

CAI
J
-2011

Funding Guidelines

Criminal Law

Reform Fund

3 1761 11766772 5



Canada



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

Funding Guidelines

Criminal Law

Reform Fund

*Published by Authority of the
Minister of Justice and
Attorney General of Canada
Government of Canada*

*by
Communications and Public Affairs
Department of Justice Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0H8
(613) 995-2569*

*Cat. No. J2-71/1987
ISBN 0-662-55152-4*

© Minister of Supply and Services Canada 1987

Printed in Canada

JUS-P-389

1. Background

The Fund was established in 1976 to support the mandate of the Department of Justice in promoting criminal law reform. In particular, the role of the Fund is to facilitate the development of new approaches to criminal law reform as well as to identify and address new issues in criminal law reform.

2. Objectives

Under the Treasury Board terms and conditions for the Fund, the objective is to promote legislative and non-legislative reform of the criminal law in specific areas which have been identified by the department as having high priority and which would:

- facilitate discussion with and obtain the assistance of authorities and experts outside the department or
 - promote consultation upon and disseminate information about new approaches to specific criminal law problems or
 - establish experimental projects to test these new approaches or
 - provide baseline information prior to legislative reform of the criminal law or
 - assess the impact of legislative reform of the criminal law.
-

3. Priorities

The ongoing priorities for the Fund are to:

- examine and assess the reports of the Law Reform Commission of Canada;
- directly advance the current priorities of the department in the implementation of criminal law reform. In recent years these priorities have included victims, sentencing, police powers, and sexual offences against children and youth.

4. Categories of Projects

The department will consider funding a project or activity in the following categories:

- short-term demonstration or pilot projects to test or facilitate the implementation of criminal law reforms;
- conferences on specific areas of legislative or non-legislative criminal law reform;
- symposia, seminars and workshops on specific areas of legislative or non-legislative criminal law reform;
- research on and assessments of the impact of legislative or non-legislative criminal law reforms;

- preparation and publication of public legal education materials, including printed, audio and video products;
- consultations between experts in criminal law matters and Department of Justice officials;
- feasibility studies of the likely impact of legislative or non-legislative criminal law reforms;
- short-term assistance, including administrative support, for projects which facilitate the implementation of criminal law reforms;
- preparation and publication of reports, conference proceedings, and special issues of journals.

5. Categories of Recipients

The department will consider funding a project or activity from applicants in the following categories:

- Non-governmental organizations: a non-profit organization that is established to serve a membership or purpose related to a specific service, profession or occupation and which is not under the direction of any level of government;
- Voluntary organizations: a non-profit organization staffed by unpaid volunteers that is established to provide a specific public service and which is not under the direction of any level of government;

- The government of any province or territory, including any provincial or territorial agency under the direction of such a government, including specific courts, law enforcement and correctional projects;
- Academic institutions, including institutes, centres, special-purpose groups and programs devoted to research or policy development;
- Individuals, including consultants, researchers and academics.

6. Criteria for Approval

In considering project proposals for funding, the following criteria will be considered:

- The relevance of the proposed project to the Fund objectives and departmental priorities;
- The nature or category of the project proposed;
- The target group or audience for the project (if not the general public);
- The scope of the project (national, regional, provincial, local);
- The duration of the project;
- The level of interest and support given to the project by a provincial or territorial government, governmental agency, non-government organization, voluntary organization, etc., as indicated through letters of support for the project;

- The level of local support where a demonstration project is to continue following the expiry of the contribution;
- The amount of financial support obtained from other sources;
- The amount of financial support requested;
- The appropriateness of the amount of financial support requested for the type or category of project;
- The level of previous financial contributions from the department;
- The availability of contribution funds within the department.

When funding part of a project or activity, the application should identify specific budget items for which support is requested.

Where expenditures for specific budget items or for the whole activity are less than the amount approved for contribution, then the excess of revenues over expenses will be returned to the department.

Where financial contributions have been received from other sources as well as from the department, any excess of revenues over expenses will be returned on a pro rata basis.

7. Items Specifically Excluded

The department will not fund the following items or activities:

- honoraria paid to conference, symposium, seminar or workshop speakers, unless in exceptional circumstances;
- entertainment expenses of conference, symposium, seminar or workshop participants.

Where the above items appear in a budget, then the total expenditures will be reduced by these amounts.

8. Applications

Applications for a financial contribution from the Fund must be submitted using the Department of Justice Application For Funding form where possible and should include the following supporting material:

- A *statement of the need* for the project, including the background to and history of the project;
- A *statement of the objectives* of the proposed project, including an indication of their relevance to the applicant's goals and to the objectives and priorities of the Fund;
- A description of the *organizational structure* and names of principal personnel;

- A *project workplan* describing in full the activities and scheduling of these activities as well as an indication of how they meet the project objectives;
- A *summary of the anticipated outcome* or results, their anticipated impact, and the target audience or clients;
- An *outline for an evaluation of the project outcomes*, including the criteria for success or failure and a description of the recordkeeping of the outcomes;
- A *development plan* where a demonstration project is to continue after the expiry of the contribution;
- A *complete budget*, identifying the projected total revenues and projected total expenditures, including:
 - Personnel costs, including gross wages, employee benefits, consultation and contract fees, etc.;
 - Administration and management costs, including office equipment rental, telephone and utilities, materials and supplies, postage, travel, consultation, etc.;
 - Other costs related to the production of publications, audio-visuals, etc., or specific costs related to conferences;

- A list of revenues and other sources of funding for the project, including any revenues generated by the project and the amount of financial support already received or approved as well as a list of other sources from which funding support has been requested;
- A history of previous funding from the department;
- An indication that the applicant will submit activity reports, if required, and at least two copies of any materials produced;
- An indication that the applicant will participate with the department in an evaluation of the project if requested to do so, including on-site visits where necessary or appropriate in order to engage in an on-the-spot evaluation and determination of effectiveness;
- Other supporting letters of endorsement from relevant agencies and organizations;
- A declaration that the applicant has suitable authority to seek financial assistance;

- An agreement to acknowledge the financial assistance of the Department of Justice Canada in a mutually acceptable form;
- An agreement to respect and apply the spirit of the federal Official Languages Act;
- An indication that the recipient conforms to the federal government's Conflict of Interest Guidelines.

Recipients who receive a contribution will observe the administrative and financial guidelines as approved by Treasury Board.

For more information, contact:

Programs and Research Group
Department of Justice Canada
Justice Building
239 Wellington Street
Ottawa, Ontario
K1A 0H8

- une déclaration suivant laquelle le requérant convient de reconnaître l'aide financière fournie par le ministère de la Justice de la façon que les deux parties jugeront acceptable;
- une déclaration suivant laquelle le requérant s'engage à respecter et à appliquer l'esprit de la *Loi fédérale sur les langues officielles*;
- une déclaration suivant laquelle le requérant s'engage à respecter les lignes directrices en matière de conflits d'intérêt établies par le gouvernement fédéral.

Les bénéficiaires d'une contribution devront respecter les directives administratives et financières approuvées par le Conseil du Trésor.

Pour de plus amples renseignements, prière de communiquer avec :

La Direction des programmes et de la recherche

Ministère de la Justice du Canada

Édifice de la Justice

239, rue Wellington

Ottawa (Ontario)

K1A 0H8

- les autres frais que peut entraîner la préparation de publications, de documents audio-visuels, etc., ou les frais liés à l'organisation de conférences,
- une liste des recettes et des sommes obtenues d'autres sources, y compris les recettes provenant du projet et l'aide financière déjà obtenue ou approuvée, ainsi qu'une liste des autres personnes ou organismes auxquels une demande d'aide financière a été présentée,
- une liste des contributions versées par le ministère dans le passé;

- une déclaration suivant laquelle le requérant présentera, sur demande, des rapports d'activités, et au moins deux copies de tous les documents produits;

- une déclaration suivant laquelle le requérant participera, sur demande, à l'évaluation du projet avec le ministère, et permettra, le cas échéant, les visites sur place de façon à ce que l'efficacité ponctuelle du projet puisse être évaluée;

- toutes les autres lettres d'appui provenant d'organismes compétents;

- une déclaration suivant laquelle le requérant a le pouvoir nécessaire pour demander une aide financière;

- une description de la *structure administrative* et la liste des principaux membres du personnel;
- un *plan de travail*, y compris une description détaillée des activités et des échéances à respecter pour chaque activité et des précisions sur leur utilité par rapport aux objectifs du projet;
- un *résumé des résultats prévus* et de leur incidence possible, et une liste des groupes ou des personnes visés;
- les *grandes lignes d'une éventuelle évaluation des résultats du projet*, y compris les critères qui seront appliqués pour déterminer s'il a été un succès ou un échec et une description de la façon dont les résultats seront consignés;
- un *plan d'élaboration*, en cas de poursuite d'un projet expérimental après la fin du financement;
- un *budget complet* comprenant le total des recettes et le total des dépenses prévues, y compris :
 - les frais de personnel (salaires bruts, avantages sociaux des employés, frais de consultation et de marchés de services, etc.),
 - les frais d'administration et de gestion (location d'équipement de bureau, téléphone et services publics, matériel et approvisionnements ainsi que frais de poste, de déplacement, de consultation, etc.),

7. Dépenses expressément exclues

Le ministère ne contribuera pas financièrement aux dépenses ou aux activités suivantes :

- les honoraires versés aux conférenciers invités dans le cadre des conférences, colloques, séminaires ou ateliers, sauf circonstances exceptionnelles;
- les divertissements offerts aux personnes qui participent à des conférences, des colloques, des séminaires ou des ateliers.

Lorsque les postes susmentionnés sont inclus dans un budget, les montants qui y sont alloués sont déduits du total des dépenses.

8. Demandes

Les demandes en vue d'obtenir une aide financière prélevée sur le Fonds doivent, dans la mesure du possible, être présentées suivant la formule de demande de financement du ministère de la Justice et être accompagnées des pièces justificatives suivantes :

- un *énoncé de la pertinence* du projet, y compris le contexte dans lequel il s'inscrit;
- un *énoncé des objectifs* visés par le projet, y compris des précisions sur leur pertinence par rapport aux buts du requérant et aux objectifs et priorités du Fonds;

- la disponibilité des fonds au ministère.

En cas de financement partiel d'un projet ou d'une activité, le requérant devrait préciser à quels postes du budget l'aide financière demandée doit s'appliquer.

Lorsque les sommes qui ont été dépensées relativement à un poste précis du budget ou à l'activité globale sont inférieures à la somme qui a été versée à titre de contribution, le ministère a droit au remboursement de l'excédent. Lorsque d'autres personnes ou organismes ont contribué financièrement à l'activité de concert avec le ministère, l'excédent est remboursé en proportion de la contribution de chacun des intéressés.

6. Critères d'approbation

- Pour déterminer s'il y a lieu de financer un projet proposé, on tiendra compte des critères suivants :
- la pertinence du projet par rapport aux objectifs du Fonds et aux priorités du ministère;
 - la nature ou la catégorie du projet;
 - le groupe ou les personnes visés par le projet (s'il ne vise pas la population en général);
 - la portée du projet (nationale, régionale, provinciale, locale);
 - la durée du projet;
 - l'intérêt ou l'appui que le projet suscite chez un gouvernement provincial ou territorial, un organisme gouvernemental, non gouvernemental ou bénévole, etc., tel qu'en témoignent les lettres d'appui;
 - l'appui obtenu de la collectivité intéressée pour un projet expérimental, en cas de poursuite de ce projet après la fin du financement;
 - l'aide financière provenant d'autres sources;
 - l'aide financière demandée;
 - la pertinence de l'aide financière demandée compte tenu du type ou de la catégorie de projet;
 - l'aide financière fournie par le ministère dans le passé;

5. Catégorie de bénéficiaires

Le ministère songera à financer des projets ou des activités proposés par des personnes ou des groupes qui entrent dans les catégories

suites :

- les organisations non gouvernementales :
- mentales (organisations sans but lucratif, créées pour servir les intérêts de leurs membres ou poursuivant un but lié à un service, à une profession ou à une occupation en particulier, et qui ne relèvent d'aucun palier de gouvernement);
- les organisations bénévoles (organisations sans but lucratif, créées pour les personnes travaillant bénévolement, créées pour assurer un service public particulier, et qui ne relèvent d'aucun palier de gouvernement);

- le gouvernement d'une province ou d'un territoire, y compris tout organisme provincial ou territorial qui relève d'un tel gouvernement, incluant certains tribunaux et des projets particuliers dans le domaine de l'exécution des lois ou en matière correctionnelle;
- les établissements d'enseignement, y compris les instituts, les centres, les groupes créés à des fins particulières et les programmes de recherche et d'élaboration des politiques;
- les particuliers, y compris les experts-conseils, les chercheurs et les universitaires.

- les colloques, les séminaires et les ateliers sur des domaines précis visés par la réforme législative ou non législative du droit pénal;
- la recherche sur les conséquences de la réforme législative et non législative du droit pénal et leur évaluation;
- la production et la diffusion de matériel de vulgarisation juridique, y compris les documents écrits, les documents parlés et le matériel vidéo;
- les consultations entre les experts en matière de droit pénal et les fonctionnaires du ministère de la Justice;
- les études de faisabilité sur l'incidence probable des réformes législatives et non législatives du droit pénal;
- l'aide qui peut être fournie à court terme, y compris un soutien administratif, pour réaliser des projets qui facilitent la mise en œuvre des réformes proposées dans le domaine du droit pénal;
- la rédaction et la publication de rapports, de procès-verbaux de conférences et de numéros spéciaux de revues.

- l'évaluation des conséquences de la réforme législative du droit pénal.

3. Priorités

- Les priorités permanentes du Fonds sont les suivantes :
- étudier et évaluer les rapports de la Commission de réforme du droit du Canada;
 - faire directement avancer les priorités du ministère en ce qui a trait à la mise en œuvre de la réforme du droit pénal. Au cours des dernières années, ces priorités comprenaient les victimes, la détermination de la peine, les pouvoirs de la police et les infractions sexuelles à l'égard des enfants et des jeunes.

4. Catégories de projets

- Le ministère songera à financer des projets ou des activités qui entrent dans les catégories suivantes :
- les projets pilotes ou les projets expérimentaux réalisés à court terme en vue de vérifier ou de faciliter la mise en œuvre des réformes proposées en matière de droit pénal;
 - les conférences sur des domaines précis visés par la réforme législative ou non législative du droit pénal;

1. Contexte

Le Fonds a été créé en 1976 dans le but de permettre au ministère de la Justice de remplir son mandat en matière de réforme du droit pénal. Le Fonds vise notamment à faciliter l'élaboration de nouvelles façons d'aborder cette réforme, de même qu'à déterminer quels sont les nouveaux problèmes qui se posent en la matière et à les régler.

2. Objectifs

En vertu des modalités du Conseil du Trésor qui s'appliquent au Fonds, ce dernier vise à promouvoir la réforme législative et non législative du droit pénal, dans des domaines précis que le ministère considère comme prioritaires, et qui permet :

- la consultation avec des autorités et des experts qui ne travaillent pas au sein du ministère et la possibilité d'obtenir leur aide;
- la consultation et la diffusion en ce qui touche les renseignements sur de nouvelles façons d'aborder des problèmes précis dans le domaine du droit pénal;
- la réalisation de projets expérimentaux pour vérifier les nouvelles façons d'aborder ces problèmes;
- la cueillette de renseignements de base avant une réforme législative du droit pénal;

Publié sous l'autorité du ministre de la
Justice et procureur général du Canada
Gouvernement du Canada

Direction des communications et des
affaires publiques
Ministère de la Justice
Ottawa (Ontario)
K1A 0H8
(613) 995-2569

N° de catalogue: J2-71/1987
ISBN 0-662-55152-4

© Ministère des Approvisionnement et Services
Canada 1987

Imprimé au Canada

JUS-P-389

**Lignes directrices
pour le financement
de projets
Fonds de la réforme
du droit pénal**

Lignes directrices pour le financement de projets Fonds de la réforme du droit pénal

Canada